



मौलाना मज़हरूल हक़ अरबी एवं फ़ारसी विश्वविद्यालय, पटना

مولانا مظہر الحق عربی و فارسی یونیورسٹی، پٹنہ

Maulana Mazharul Haque Arabic & Persian University, Patna

Ref.....

Date.....

आवश्यक सूचना

मौलाना मजहरूल हक अरबी एवं फारसी विश्वविद्यालय परिसर में स्थित दोनों अल्पसंख्यक छात्रावास (बालक एवं बालिका) में मेस (कैंटीन) की व्यवस्था हेतु इच्छुक सम्वेदकों से निम्न विवरणी के अनुसार निविदा/कोटेशन आमंत्रित किए जाते हैं।

1. विश्वविद्यालय द्वारा प्रस्तावित मेनु (प्रति संलग्न) के अनुसार छात्र छात्राओं द्वारा कैटरर को प्रति माह प्रति छात्र रू0 3500/- (अधिकतम) देय होगा।
2. किसी सम्वेदक द्वारा प्रस्तावित मेनु से बेहतर मेनु तथा निर्धारित अधिकतम दर (रू0 3500/-) प्रतिमाह से कम पर छात्र छात्राओं को चाय नाशता एवं भोजन की आपूर्ति की जाएगी, उसे प्रार्थमिकता दी जाएगी।
3. इच्छुक सम्वेदक सूचना प्रकाशित होने के पांच (5) दिनों के अन्दर अपना कोटेशन (निबंधन एवं कार्य अनुभव से संबंधित विवरणी विहित प्रपत्र के अनुसार सभी अभिलेख सहित) कुलसचिव कार्यालय में बन्द लिफाफे में जमा करेंगे।
4. आवेदन जमा करने की तिथि समाप्त होने के बाद विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित तिथि को सभी सम्वेदक के सामने कोटेशन खोला जाएगा तथा न्यूनतम दर एवं बेहतर मेनु वाले सम्वेदक के साथ विमर्शोपान्त उचित कैटरर का चयन किया जाएगा।
5. चयनित कैटरर के साथ मेस (कैंटीन) के संचालन हेतु प्रस्तावित मेनु, दर एवं टेन्डर पेपर में विहित नियम एवं शर्तों के अनुसार निर्धारित अवधि के लिए एकरारनामा किया जाएगा।
6. चयनित कैटरर को विश्वविद्यालय छात्रावास में निर्मित मेस (कैंटीन) का उपयोग करने की अनुमति होगी। इसके अतिरिक्त सभी प्रकार के बर्तन, उपस्कर एवं भोजन सामग्री की आपूर्ति कैटरर के द्वारा स्वयं किया जाएगा।

नोट:- प्रस्तावित मेन्यु, दर एवं टेन्डर पेपर विश्वविद्यालय के Website:-www.mmhapu.ac.in पर उपलब्ध है।

रू0/-
(कर्नल कमेश कुमार)
कुलसचिव

ज्ञापांक:- F-1383/22, RE-53/2024

दिनांक:- 29/01/2024

प्रतिलिपि:- कुलपति कार्यालय/ कुलसचिव कार्यालय/ सामान्य शाखा/ वित्त शाखा/ परीक्षा शाखा/ विकास शाखा/ संकाय अध्यक्ष/ मानवीकी एवं शिक्षा/ सभी विभागाध्यक्ष/ स्नातकोत्तर विभाग/ वारडेन एवं अधीक्षक, बालक एवं बालिका अल्पसंख्यक छात्रावास/ कम्प्युटर प्रोग्रामर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

कुलसचिव 29/01/24

मौलाना मजहरुल हक अरबी एवं फारसी विश्वविद्यालय, पटना

प्रस्तावित मेनु एवं अधिकतम दर

दिन	नाशत (समय 08 AM से 09 AM)	दोपहर का खाना (समय 01 PM से 02.30 PM)	रात का खाना (समय 08 PM से 09 PM)
सोमवार	पूरी (04 पीस)+सब्जी+जलेबी (02 पीस)+चाय	चावल+दाल +आलू सोयाबीन की सब्जी +भूजिया + सलाद	रोटी+दो अंडे एवं आलू का अंडा करी + सलाद
मंगलवार	सत्तू पराठा (02पीस)+सब्जी+अचार +चाय	वेज बिरयानी+रायता + सलाद	रोटी+ आलू कददू की सब्जी +सेवई+ सलाद
बुधवार	हींग कचौरी (04पीस)+ सब्जी+जलेबी (02 पीस)+चाय	चावल+मछली करी (दो पीस) +भूजिया + सलाद	रोटी+ दाल तडका +भूजिया+ सलाद
गुरुवार	आलू पराठा (02पीस)+सब्जी+अचार +चाय	चावल+ कड़ी-बड़ी +आलू परवल/ गोभी सब्जी+भूजिया + सलाद	रोटी+ पनीर की सब्जी +सलाद
शुक्रवार	सत्तू पूरी (04पीस)+सब्जी+अचार +चाय	चावल+चिकन करी या चिकन बिरयानी+भूजिया + रायता	रोटी+हरी सब्जी+भूजिया+सलाद
शनिवार	ब्रेड बटर (04पीस)+दो अण्डे का आमलेट+चाय	खिचड़ी+ चोखा+पापड़+भूजिया + सलाद+अचार	पूरी+केला कोफ्ता+खीर+सलाद
रविवार	पराठा(02पीस)+सब्जी+जलेबी 02 (पीस)+चाय	चावल+ राजमा +सूखी सब्जी+ सलाद	रोटी+ दो अण्डे का आमलेट करी +सलाद

अधिकतम दर— प्रति माह प्रति छात्र— Rs. 35,00.00

शर्त:-

1. छात्रावास में छात्रों की संख्या कभी दस पन्द्रह तो कभी सौ से दो सौ हो सकती है।
2. नाशता एवं खाने की क्वालिटी से कोई समझौता नहीं किया जाएगा।
3. मेनु के अतिरिक्त किसी तरह का स्पेशल बनवाने पर उसका दर अलग से देय होगा।
4. प्रत्येक महीने की पांच तारीख तक मेस का चार्ज निश्चित रूप से जमा करना होगा।

Handwritten signature
29/01/24

**TENDER DOCUMENT FOR CATERING MANAGEMENT
(AT Minorities Hostels (Both Boys & Girls)
MMH Arabic & Persian University, Patna**

1. Eligibility criteria

The Bidder may be an individual, proprietary firm, Partnership firm, Limited Company, Corporate body or society legally constituted and possessing the required licenses. registrations etc as per law valid at least for 12 months on the date of the opening of tender

2. Essential Conditions:


- I. The firm should have at least one years of continuous experience in providing catering services. The service may have been provided to any Govt. affiliated Institution/ Government department/ public sector undertaking, educational institution (Enclose experience certificate issued by the concerned Institution/ Government department public sector undertaking)
- II. The firm should not have been blacklisted (Self declaration on letter head in support there of has to be filed along with Technical Bid).

3. Documents to be enclosed

- a) Self-attested Photocopies of the following
 - i) PAN
 - ii) GST Registration Certificate & up-to-date tax deposit receipt
 - iii) Service Tax Registration Certificate
 - iv) TAN (optional)
 - v) Audited Financial Statement (Last two years)
 - vi) Labour License (if applicable)
 - vii) ISO Certificate
 - viii) Registration Certificate (company/ firm/ other relevant organization)-
 - ix) Self declaration on letter head that firm is not blacklisted
 - x) Acceptance of terms and conditions.
 - xi) Written submission that no case is pending with the police against the Proprietor/Firm/Partner or the Company (Agency)

4. Selection of Agency


The bidders who fulfill all the requirements of para 3, their financial tender will be opened. The University will decide on the points explained hereunder



TECHNICAL BID

(To be submitted in separate sealed Cover-I superscribed as Technical Bid)

Sl.No.	Particulars required	Relevant Information		
01	Particulars Name & Address of the Contractor/ Organization/Agency with phone number, fax number, e-mail etc.			
01 A	Clearly indicate the status ie. Individual Firm Registered Society/ Limited Company etc.			
02	Name, Designation and with address of contact person telephone/mobile number/ e-mail etc.			
03	Experience in the work of providing catering services: Particulars of experience shall cover the details of works of similar nature, approximate magnitude and duration carried out and/or on hand for last three years. Relevant certificates and testimonials from the agency where the job was carried out should be attached:			
FORMAT FOR FURNISHING EXPERIENCE IN THE RELEVANT FIELD (Attach separate sheet if necessary)				
Sl.No.	Name of the Organization to whom services were provided with From complete address and telephone numbers	Period	Contracted amount (Rupees per month)	Reasons for termination
		From To		
04 (a)	Organizational details: Set-up of your organization, clearly (a) indicating details of managerial supervisory and other staff.			

 29/01/24

(b)	Is the establishment registered with the Government please give details with document/evidence.				
(c)	Labour license, where applicable (Please attach a copy)				
(d)	Undertaking of the Agency confirming the availability of adequate manpower of requisite qualification and experience for deployment in BIPARD				
05	Are you covered by the labour legislations such as ESI, EPF, etc. (if applicable)				
06	Please attach copy of last three years Income tax return				
07	Please attach balance sheet of the company, duly certified				
08	PAN Number (Please attach copy)				
09	GST Reg No & up-to-date tax deposit receipt (Please attach copy)				
10	Certification of Registration/Trade License of the firm/ agency (Please attach copy)				
11	Acceptance of terms conditions				
12	Power of Attorney/authorization for signing the bid documents				
13	Self declaration on letter head that firm is not blacklisted				
14	Please submit an undertaking that no case is pending with the police 2.1.4 against the				

Handwritten signature
29/01/24

	Proprietor/Firm/Partner or the Company (Agency). Indicate				
15	Details of the Demand Draft of Rs. 5000/- towards EMD				

DECLARATION BY THE TENDERER

This is to certify that I/We before signing this tender have read and all the terms and conditions contained herein and undertake myself/ourselves to abide by them.

Terms & Conditions (each page must be signed and sealed)

(Signature of tenderer with seal)

Name:

Address:

Phone No. (Off):

Handwritten signature and date: 29/1/24

FINANCIAL BID

(To be submitted in separate sealed Cover-II superscripted as Financial Bid)

Sl.No.	Description	Rate for services per participant per day in Rs.	Remark if any
1	Providing, CATERING SERVICES Including all raw materials and services as per tender document of approved quality to meet all requirements as per terms and conditions for the Students residing in the University Hostels as well as University teachers, Officers, Staff and Students		

Declaration by the Tenderor:

Certified that I/We before signing this tender have read and fully understood all the terms and conditions contained herein and undertake myself/ourselves to abide by them.

Note: () No other charges would be payable by the University

i) There would be no increase in rates during the Contract period except for provision made under the terms and conditions of the Contract

Signature

Date

Place

Seal


29/01/24